



## LISTE DE CONTRÔLE ET MODÈLE DE PROPOSITION POUR LES DEMANDES DE SUBVENTION D'ENGAGEMENT PARTENARIAL POUR LES COLLÈGES

Le présent document comprend trois sections :

1. une liste des éléments pris en compte au moment de l'évaluation de la demande de subvention d'engagement partenarial présentée par un chercheur collégial; vous devez vous assurer que ces éléments sont traités avant de présenter une proposition; cette liste est fournie pour faciliter la tâche aux candidats; ne la présentez pas avec la demande;
2. un modèle de proposition de recherche;
3. les renseignements supplémentaires que l'entreprise qui participe à la demande de subvention d'engagement partenarial doit fournir.

### Section 1 : LISTE DE CONTRÔLE

#### Questions d'admissibilité

##### Collège

- Le collège est-il admissible à recevoir une subvention?

##### Entreprise partenaire

- L'entreprise satisfait-elle aux critères d'admissibilité énoncés dans la section **Participation des entreprises** de la description des subventions d'engagement partenarial?
- Le nombre de subventions d'engagement partenarial auxquelles participe l'entreprise au cours de l'exercice actuel respecte-t-il la limite indiquée dans la description des subventions d'engagement partenarial?

#### Aperçu de la proposition ou du mérite technique

- Le problème propre à l'entreprise est-il clairement défini et lié à ses compétences ou activités principales?
- Un plan clair et une méthode sont-ils présentés pour résoudre le problème?
- Les travaux sont-ils novateurs? (Les projets axés sur les « activités exclues » énumérées dans la description des subventions d'engagement partenarial ne seront pas financés.)
- La proposition décrit-elle le défi de recherche sur lequel portera le projet?
- Le collège donne-t-il un appui adéquat?

#### Nouvelle relation

- Cette demande favorise-t-elle une nouvelle relation de collaboration entre le collège et l'entreprise partenaire (aucune relation actuelle ou antérieure)? (Voir les exemples dans la section **Exigences propres aux candidats collégiaux** de la description des subventions d'engagement partenarial.)

#### Compétence en recherche appliquée

- L'équipe de chercheurs, y compris le personnel de l'entreprise partenaire, possède-t-elle l'expertise appropriée?
- La nature de l'expertise est-elle décrite?
- Les formulaires 103CV (partie un et partie deux) ou les curriculum vitae ont-ils été fournis pour tous les participants?



### **Incidence possible sur la capacité d'innovation**

- Les travaux mèneront-ils à des produits, à des procédés ou à des services améliorés qui profiteront à l'entreprise et qui sont directement liés à ses activités principales?
- Le projet procurera-t-il à l'entreprise des avantages économiques ou d'autres avantages dans un délai raisonnable?
- L'incidence du projet est-elle décrite?

### **Pertinence pour l'industrie et appui du secteur privé**

- Est-il indiqué, dans la proposition, comment les résultats seront transférés à l'entreprise (c'est-à-dire quels sont les livrables)?
- La proposition indique-t-elle comment le collègue coordonnera l'avancement du projet avec le personnel de l'entreprise?
- La nature de la participation de l'entreprise (caractérisée par sa contribution en nature) est-elle décrite dans la proposition?
- La contribution en nature est-elle décrite en détail et correspond-elle aux lignes directrices du CRSNG sur l'admissibilité et la valeur des contributions en nature (comme le taux horaire maximum pour les coûts salariaux)?
- L'entreprise fournit-elle le montant approprié à l'aide de ses ressources?
- L'entreprise est-elle apte à exploiter avec succès les résultats de la recherche?
- La lettre d'appui de l'entreprise traite-t-elle les points définis dans la section **Présentation des demandes** de la description des subventions d'engagement partenarial?

### **Contribution à la formation de personnel hautement qualifié**

- La proposition prévoit-elle la formation d'étudiants?
- Les connaissances et l'expérience qu'acquerront les étudiants, les administrateurs de recherche et le personnel du collègue et de l'entreprise sont-elles décrites?

### **Avantages pour le Canada**

- Les avantages économiques, sociaux et environnementaux pour le Canada sont-ils décrits?

### **Budget**

- Le budget est-il suffisamment détaillé pour justifier chaque dépense?
- Le budget est-il conforme à la section **Octroi et dépenses admissibles** de la description des subventions d'engagement partenarial?

### **Exigences en matière d'évaluation environnementale**

- Ce projet nécessite-t-il une évaluation environnementale? Dans l'affirmative, le formulaire de renseignements environnementaux (annexe A) a-t-il été rempli?



## MODÈLE DE PROPOSITION DE SUBVENTION D'ENGAGEMENT PARTENARIAL DU CRSNG (DEUX PAGES)

### Résumé

Donnez un aperçu concis des objectifs scientifiques ou techniques, de la méthode, ainsi que des nouvelles connaissances, expertises ou technologies qui pourraient être transférées à des entreprises canadiennes. Indiquez les avantages que le projet devrait apporter au partenaire, à l'établissement d'enseignement et aux disciplines de recherche appliquée.

### Contexte

Établissez un lien entre la proposition et les progrès scientifiques, techniques et commerciaux qui sont actuellement réalisés dans le domaine en faisant des renvois à la littérature et aux conditions du marché actuelles. Décrivez la recherche contextuelle sur laquelle le projet est basé.

### Proposition détaillée

Traitez des questions techniques, des problèmes de recherche appliquée ou des défis techniques en matière d'adaptation et de transfert, et décrivez la méthode et les expériences proposées pour les expliquer ou les résoudre. Présentez un plan de travail et reliez-le aux étapes jalons indiquées à la section Calendrier des activités. Décrivez les rôles de tous les étudiants qui participeront au projet. Le cas échéant, expliquez la nécessité d'avoir du personnel de soutien supplémentaire, par exemple des adjoints de recherche, des techniciens ou d'autres professionnels qui pourraient être requis pour réaliser le projet.

### Expertise de l'équipe

Expliquez en quoi les connaissances et l'expérience de chaque expert sont nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet. Expliquez également comment la contribution de chaque membre de l'équipe (y compris le personnel de l'entreprise, le cas échéant) sera intégrée aux objectifs du projet.

### Gestion de la recherche

Si la proposition de recherche nécessite de grosses équipes ou des équipes dispersées, présentez un plan qui décrit la façon dont le projet sera géré pour assurer à la fois une orientation quotidienne et un leadership en recherche, ainsi que pour assurer une bonne communication entre les chercheurs du collège et les organismes partenaires du secteur privé. Le cas échéant, veuillez décrire en détail la qualification, la participation, le rôle et les responsabilités du gestionnaire de projet.



### **Formation de personnel hautement qualifié**

Décrivez comment les connaissances et l'expérience qu'acquerront les étudiants, les adjoints de recherche ou d'autres personnes, notamment le personnel de l'entreprise, sont pertinentes pour l'innovation et la recherche appliquée dans le secteur privé.

### **Importance des résultats et pertinence pour le secteur privé**

Faites état de l'importance prévue des résultats du projet. Expliquez la pertinence pour le secteur privé des avancées scientifiques ou techniques, des techniques, procédés et produits novateurs qui seront développés ou de ceux qui seront appliqués de façon novatrice. Indiquez clairement comment les partenaires du secteur privé bénéficieront des travaux en montrant de quelle façon les résultats obtenus répondront à un besoin actuel ou futur de l'entreprise ou du marché. Dans la mesure du possible, précisez le travail supplémentaire que devront accomplir les partenaires afin de tirer parti des résultats de la recherche appliquée aux fins de la commercialisation. Expliquez comment l'économie canadienne bénéficiera des résultats du projet dans un délai raisonnable.

### **Avantages pour le Canada**

En plus de l'avantage économique que représente le projet pour le Canada qui est décrit dans la section précédente, décrivez tous les avantages économiques, sociaux ou environnementaux supplémentaires qui pourraient être obtenus au Canada pendant la période visée.

### **Nouveau partenariat**

Veillez confirmer qu'il n'existe aucune relation actuelle ou antérieure entre les deux parties, notamment une relation qui aurait été établie dans le cadre d'une collaboration précédente en recherche avec l'entreprise ou l'une de ses filiales, d'un marché d'expertise-conseil dont la durée dépasse quelques jours, de l'association d'un membre de l'équipe de chercheurs du collège avec l'entreprise ou de la participation d'un employé de l'entreprise au conseil d'administration du collège ou à un regroupement équivalent.

## Renseignements supplémentaires sur l'entreprise participant à la demande de subvention axée sur les partenariats de recherche

Nom de l'entreprise :		Date :	
-----------------------	--	--------	--

**REmplir à la demande du CRSNG.** En plus de présenter une lettre d'appui et un formulaire 183A (Renseignements requis des organismes participant aux partenariats de recherche) dûment rempli, veuillez répondre à chacune des questions ci-dessous. Cette section doit être remplie par un représentant de l'entreprise.

Décrivez le projet auquel l'entreprise souhaite participer.

1. Fournissez des renseignements sur les principaux employés (membres de la direction, chercheurs, personnel technique). Veuillez mettre un « X » dans les colonnes du tableau sauf la première. Insérez un astérisque pour indiquer les employés qui participeront au projet de recherche proposé.

EMPLOYÉ (Nom, titre ou rôle, diplôme ou grade, le cas échéant)	Temps plein ou temps partiel <sup>1</sup>		Salarié, contractuel ou autre <sup>2</sup>			Lieu de travail <sup>3</sup>	
	Temps plein	Temps partiel (%)	Salarié	Contractuel	Autre	Locaux de l'entreprise	Ailleurs

2. Quelle est l'expérience de l'entreprise, de son personnel et de ses conseillers dans le domaine d'activité lié à la proposition de recherche? Décrivez la principale activité commerciale de l'entreprise.

<sup>1</sup> Employé à temps plein (c'est-à-dire employé n'occupant pas d'autre emploi ailleurs) ou employé à temps partiel (c'est-à-dire employé occasionnel ou ne consacrant qu'une partie de son temps à l'entreprise). Dans le cas d'un employé à temps partiel, indiquez le pourcentage de temps qu'il consacre à l'entreprise.

<sup>2</sup> Salarié (c'est-à-dire employé pour qui l'entreprise émet un bordereau T4), contractuel (c'est-à-dire personne que l'entreprise paie sur présentation d'une facture, d'une feuille de temps ou autre et pour qui elle n'émet pas de bordereau T4) ou autre (c'est-à-dire personne fournissant des services sans que l'entreprise lui donne de compensation financière).

<sup>3</sup> Locaux de l'entreprise (l'employé dispose normalement d'un poste de travail au sein de l'entreprise pour exercer ses activités) ou ailleurs (l'employé exerce normalement ses activités à l'extérieur des locaux de l'entreprise, par exemple dans un bureau à domicile).

## Renseignements supplémentaires sur l'entreprise participant à la demande de subvention axée sur les partenariats de recherche

Nom de l'entreprise :		Date :	
-----------------------	--	--------	--

3. Décrivez les installations de l'entreprise (bureau, fabrication, R et D ou local technique).

4. Montrez que l'entreprise a ou aura prochainement les moyens financiers d'atteindre les résultats attendus se rapportant au projet proposé.

5. Indiquez l'investissement total selon la catégorie de source (au cours des deux exercices précédents).

Source	Montant	Description
Contributions non gouvernementales <sup>4</sup> :		
Contributions du gouvernement <sup>5</sup> :		
Autres :		

6. Expliquez de quelle manière l'entreprise entend exploiter la technologie, les produits ou les services découlant du projet de recherche proposé et quel est le lien avec les activités principales ou le plan d'exploitation de l'entreprise. Prenez en compte les plans de production et les considérations de marketing, par exemple, le marché cible et l'avantage concurrentiel de l'entreprise.

<sup>4</sup> Type d'investissement, par exemple, les fondateurs, des investisseurs providentiels ou société de capital de risque.

<sup>5</sup> Indiquez le programme ou l'organisme gouvernemental, par exemple, le CNRC (Programme d'aide à la recherche industrielle), l'Agence de promotion économique du Canada Atlantique, les Centres d'excellence de l'Ontario ou Diversification de l'économie de l'Ouest Canada.

**Renseignements supplémentaires sur l'entreprise participant à la demande de subvention axée sur les partenariats de recherche**

Nom de l'entreprise :		Date :	
-----------------------	--	--------	--

7. **(RÉSERVÉ AUX GROUPES DE PRODUCTEURS OU ASSOCIATIONS INDUSTRIELLES)** Décrivez brièvement le mandat de votre groupe de producteurs ou association industrielle et sa composition actuelle (le cas échéant). Quel pourcentage du total de vos revenus provient de sources industrielles? Expliquez le rôle de l'organisation dans l'exploitation des résultats du projet et leur diffusion auprès des producteurs ou des entreprises membres. Fournissez des précisions sur les projets de recherche antérieurs réalisés en collaboration avec des établissements d'enseignement postsecondaire et la façon dont les résultats ont été utilisés.