

N° d'identification personnel (NIP)

Nom de famille du candidat

RÉSUMÉ DE LA PROPOSITION AUX FINS DE DIFFUSION PUBLIQUE (en langage courant)

Ce résumé en langage courant sera mis à la disposition du public si votre demande est financée. Bien que ce ne soit pas obligatoire, vous pouvez donner votre numéro de téléphone et votre adresse de courriel professionnels afin que le public et les médias puissent communiquer facilement avec vous au sujet du centre.

N° de téléphone au travail (facultatif) :

Adresse de courriel (facultatif) :

Résumé dans l'autre langue officielle (facultatif)

N° d'identification personnel (NIP)

Nom de famille du candidat

Avant de remplir cette page, **lisez les instructions** et consultez la section Utilisation des subventions du *Guide d'administration financière du Programme d'innovation dans les collèges et la communauté* pour connaître les dépenses admissibles et les règlements régissant l'utilisation des subventions. Sur une ou plusieurs pages distinctes, expliquez et justifiez en détail vos dépenses prévues. **Expliquez également le rapport ou la différence entre cette demande et tout autre appui pertinent (dont vous bénéficiez actuellement ou qui fait l'objet d'une demande)** et décrivez toute contribution provenant d'une autre source (s'il y a lieu).

DÉPENSES PRÉVUES

	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	4 ^e année	5 ^e année
1) Salaires et avantages sociaux					
1.1) Personnel cadre et administratif					
1.2) Chercheurs et techniciens					
1.3) Étudiants (stagiaires)					
1.4) Réduction de la charge d'enseignement des professeurs					
1.5)					
2) Coûts des appareils					
2.1) Achat ou location (technique)					
2.2) Fonctionnement et entretien					
2.3) Meubles et matériel de bureau					
2.4)					
3) Coûts de fonctionnement et fournitures					
3.1) Fournitures techniques					
3.2) Administration					
3.3)					
4) Marketing et développement commercial					
4.1) Activités de sensibilisation					
4.2) Matériel de marketing et site Web					
4.3) Soutien en passation de marchés					
4.4) Obtention de brevets					
4.5) Foires commerciales et conférences					
4.6)					
5) Autres dépenses					
5.1)					
5.2)					
Total des dépenses prévues					
6) Appui					
6.1) Appui financier du collège pour le fonctionnement du centre proposé					
6.2) Appui financier des partenaires des secteurs public et privé pour le fonctionnement du centre					
6.3) Montants en espèces reçus pour les services fournis à des clients du secteur privé					
6.4) Montants en espèces reçus pour les services fournis à tous les autres clients					
6.5) Montants en espèces (p. ex. subventions ou contributions) reçus des organismes du secteur public					
6.6) Montant total demandé au CRSNG					
7) Total des contributions en nature du collège et des partenaires des secteurs public et privé					

Utilisez une page pour chaque organisme d'appui	N° d'identification personnel (NIP)	Nom de famille du candidat			
<p>Avant de remplir cette page, consultez les instructions relatives aux contributions des organismes d'appui et la section Utilisation des subventions du <i>Guide d'administration financière du Programme d'innovation dans les collèges et la communauté</i> pour connaître les dépenses admissibles liées aux coûts directs de la recherche et les règlements régissant l'utilisation des subventions, ainsi que les Lignes directrices relatives aux organismes participant aux programmes de partenariats de recherche pour connaître les contributions en nature admissibles.</p>					
Nom de l'organisme d'appui					
CONTRIBUTIONS DE L'ORGANISME D'APPUI					
	1 ^e année	2 ^e année	3 ^e année	4 ^e année	5 ^e année
Contributions en espèces affectées aux coûts de fonctionnement du centre (reportez ces montants à la page 3, ligne 6.1 ou 6.2)					
Contributions en nature en échange de services rendus par le centre					
1) Salaires du personnel scientifique et technique					
2) Dons d'appareillage, de logiciels					
3) Dons de matériaux					
4) Logistique liée aux travaux sur le terrain					
5) Prestation de services					
6) Utilisation des installations de l'organisme d'appui					
7) Salaires des cadres et du personnel administratif					
8)					
Total des contributions en nature (ces montants doivent être inclus à la ligne 7 de la page 3)					
Participation au conseil consultatif du centre					
Donnez des renseignements détaillés sur les contributions importantes.					

N° d'identification personnel (NIP)	Nom de famille du candidat
-------------------------------------	----------------------------

Avant de remplir cette page, veuillez lire les instructions concernant le tableau de mesure du rendement dans les instructions. Veuillez utiliser le tableau ci-dessous pour fournir des renseignements de base sur tous les indicateurs de rendement qui, selon vous, s'appliquent à votre proposition.

TABLEAU DE MESURE DU RENDEMENT

Total prévu à la fin des années suivantes

	Année courante	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	4 ^e année	5 ^e année
Indicateurs de rendement obligatoires						
1.1) Nombre d'entreprises bénéficiant des services						
1.2) Nombre de PME bénéficiant des services (comprises dans le nombre ci-dessus)						
1.3) Nombre d'autres clients (p. ex. gouvernements et organismes publics)						
1.4) Revenus provenant des entreprises bénéficiant des services						
1.5) Revenus provenant des PME bénéficiant des services (comprises dans le montant ci-dessus)						
1.6) Revenus provenant d'autres clients (p. ex. gouvernements et organismes publics)						
1.7) Nombre de services fournis						
1.8) Nombre des projets de recherche appliquée						
1.9) Nombre de contrats de formation accordés						
Indicateurs de rendement optionnels						
2.1) Nombre de nouveaux produits, procédés ou services mis au point grâce aux services du centre						
2.2) Nombre de produits, procédés ou services actuels améliorés grâce aux services du centre						
2.3) Nombre d'heures-personnes de formation reçues par les clients						
2.4) Nombre de professeurs du collège participant à la prestation de services par le centre						
2.5) Nombre d'heures consacrées par le personnel du collège (y compris les professeurs) à la prestation de services par le centre						
2.6) Nombre d'étudiants participant à la prestation de services par le centre (à titre d'employés nommés pour une période déterminée ou de stagiaires)						
2.7) Nombre d'heures consacrées par les étudiants à la prestation de services par le centre						
Indicateurs de rendement personnalisés						
1)						
2)						
3)						



ANNEXE C
Suggestions d'évaluateurs externes
(formulaire 104)

FAITES UNE COPIE AU BESOIN.
N'inscrivez rien dans les cases grisées.

Lisez les instructions avant de remplir l'annexe. Suggérez au moins cinq évaluateurs externes.

Date

Nom de famille du candidat	Prénom	Initiale(s) de tous les prénoms	N° d'identification personnel (NIP)	
Titre de la proposition				
A)	Domaine(s) d'expertise	<input type="text"/>		
			NIP	Langue
B)	Domaine(s) d'expertise	<input type="text"/>		
			NIP	Langue
C)	Domaine(s) d'expertise	<input type="text"/>		
			NIP	Langue
D)	Domaine(s) d'expertise	<input type="text"/>		
			NIP	Langue
E)	Domaine(s) d'expertise	<input type="text"/>		
			NIP	Langue
F)	Domaine(s) d'expertise	<input type="text"/>		
			NIP	Langue
		1 ^{er} évaluateur du comité	N° d'identification personnel (NIP)	
		2 ^e évaluateur du comité	N° d'identification personnel (NIP)	
		3 ^e évaluateur du comité	N° d'identification personnel (NIP)	