



Formulaire de demande sommaire pour le Programme PromoScience

Pour obtenir des renseignements complets sur la présentation d'une demande, consultez la section [Appel de demandes](#) du site Web du Programme PromoScience.

A. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE ORGANISME		
Nom de l'organisme	Nom de l'établissement postsecondaire (s'il y a lieu et s'il diffère de celui de l'organisme)	
Site Web	Nom du département de l'établissement postsecondaire (s'il y a lieu)	
Adresse postale		
Les fonds seront-ils administrés par un établissement postsecondaire canadien?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si oui, signez la section E.		
Si non, indiquez le numéro d'enregistrement de l'organisme sans but lucratif et s'il est de régime fédéral ou provincial ou territorial.	# _____	<input type="checkbox"/> Fédéral <input type="checkbox"/> Provincial / territorial
B. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE PROPOSITION		
Montants demandés		
Année 1 :	Année 2 :	Année 3 : Montant total demandé :
Titre du programme pour lequel des fonds sont demandés		
Mots-clés décrivant le programme (au plus cinq mots)		
Est-ce que le programme proposé sera réalisé : a) à l'extérieur; et b) sur un territoire domanial au Canada ou à l'étranger?		
<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui aux questions a) et b) : remplissez le Formulaire d'évaluation d'impact (annexe A)		
Cochez la ou les cases pertinentes UNIQUEMENT si le programme proposé cible un groupe particulier. Décrivez dans la section Incidence et portée votre stratégie pour atteindre ou inclure ces groupes. Il est fortement recommandé de joindre à votre demande une lettre d'un organisme ayant un lien avec le groupe sous-représenté ciblé ou une lettre d'un membre de ce groupe.		
<input type="checkbox"/> Jeunes Autochtones	<input type="checkbox"/> Filles	<input type="checkbox"/> Étudiants autochtones de premier cycle <input type="checkbox"/> Autre _____
C. RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT DE VOTRE ORGANISME		
Nom	Titre de civilité	
Titre		
Courriel	Téléphone	NIP du CRSNG (s'il y a lieu)



D. PERSONNE-RESSOURCE (SI CE NOM DIFFÈRE DE CELUI DU CANDIDAT)		
Nom		Titre de civilité
Titre		
Courriel	Téléphone	NIP du CRSNG (s'il y a lieu)
E. SIGNATURES		
Pour les candidats		
Les candidats doivent lire et accepter les modalités énoncées dans le Formulaire de modalités de présentation des demandes , puis le signer.		
Pour les établissements postsecondaires		
Par la présente, je certifie avoir lu et accepté les dispositions de la rubrique Signatures – Pour les établissements postsecondaires de la section intitulée l'Appel de demandes du Programme PromoScience.		
_____ (Nom du directeur des services de recherche ou de son représentant – En lettres moulées)		_____ (Signature du directeur des services de recherche ou de son représentant)
F. LISTE DE CONTRÔLE		
<input type="checkbox"/> Formulaire de demande sommaire pour le Programme PromoScience		
<input type="checkbox"/> Demande (au plus cinq pages), incluant le résumé		
<input type="checkbox"/> Prévisions budgétaires générales		
<input type="checkbox"/> Justification du budget (au plus une page)		
<input type="checkbox"/> Pour les candidats qui demandent plusieurs subventions : une explication de tout lien ou chevauchement sur le plan conceptuel ou financier entre cette demande et d'autres sources de financement (au plus une page)		
<input type="checkbox"/> Preuve du statut d'organisme sans but lucratif enregistré (sans objet si l'organisme est un établissement d'enseignement postsecondaire)		
<input type="checkbox"/> Formulaire de modalités de présentation des demandes		
<input type="checkbox"/> Lettres de recommandation ou lettres d'engagement (au plus six lettres au total)		
<input type="checkbox"/> Pour les propositions pouvant avoir une incidence environnementale : Formulaire d'évaluation d'impact (annexe A)		
<input type="checkbox"/> Pour les membres d'organismes-cadres : une lettre de l'organisme-cadre		
Consultez les Lignes directrices sur la présentation générale .		

Date limite : Les demandes doivent parvenir au CRSNG **avant 20 h (HE) le 15 septembre**. Si la date limite tombe un jour de fin de semaine ou un jour férié national, les demandes doivent parvenir au CRSNG avant 20 h (HE) le jour ouvrable suivant.