

**Bourses Arthur B. McDonald**  
**Attestation de l'appui de l'établissement à une candidature à une bourse McDonald**

Nom du candidat (nom de famille, prénom) :	
Établissement d'accueil :	

**Admissibilité**

Donnez des détails sur le [premier poste universitaire indépendant](#) du candidat et la durée totale des [retards dans l'avancement des travaux](#) ou des périodes d'inactivité admissibles depuis son entrée en fonctions. Pour en savoir plus sur l'admissibilité, consultez la section [Qui peut présenter sa candidature?](#)

Date de début (mm/jj/aaaa)	Titre du poste	Établissement	Durée totale des retards (mois)

**Dégagement des tâches d'enseignement et d'administration**

Décrivez comment l'établissement dégagera complètement le candidat de ces responsabilités pendant qu'il détient la bourse.

--

**Sélection du candidat**

Décrivez le processus utilisé pour cerner et sélectionner les candidats à l'établissement. Pour en savoir plus, consultez le [processus de mise en candidature](#).

--

En présentant cette mise en candidature et en signant le présent formulaire, Je \_\_\_\_\_ (nom en lettres moulées du dirigeant de l'établissement) certifie que le candidat est admissible et que l'établissement appuie sa candidature à une Bourse Arthur B. McDonald.

Signature du représentant de l'établissement :	
Titre :	
Date :	